



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa” na lata 2024 - 2026

**Umowa nr o dofinansowanie usług rozwojowych
w ramach Projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa”**
zawarta w Krakowie w dniu r., pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie, adres do korespondencji: ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000033198, posiadającą NIP 676-005-88-47, REGON 350239017, o kapitale zakładowym w wysokości 87 675 000 zł (w całości wpłaconym), reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**MARR S.A.**”

a

.....

zwanym dalej „**Przedsiębiorcą/Pracodawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Strony uzgodniły co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa o dofinansowanie (zwana dalej: „Umową”) określa zasady oraz warunki przekazania Przedsiębiorcy/Pracodawcy dofinansowania do usług rozwojowych udzielanego przez MARR S.A. w ramach Projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa” (zwany dalej Projektem), realizowanego przez MARR S.A. w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM), Priorytet 6, Działanie 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, typ projektu A: finansowanie usług rozwojowych zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez pracodawców i przedsiębiorców oraz w oparciu o system popytowy oraz Bazę Usług Rozwojowych (BUR).
2. Przedsiębiorca/Pracodawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Małopolskie Bony

Rozwojowe - Nowa Perspektywa” na lata 2024-2026 wraz z załącznikami (zwany dalej Regulaminem) oraz że miał możliwość zwrócenia się do MARR S.A. z wnioskiem o wyjaśnienie jego treści. **Przedsiębiorca/Pracodawca oświadcza, że postanowienia Regulaminu są dla niego jasne i zrozumiałe oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.**

3. Pojęcia użyte w Umowie należy rozumieć w sposób zdefiniowany z § 1 Regulaminu.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z postanowieniami wytycznych wydanych na podstawie art. 5 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079 ze zm.) przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określających ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do stosowania wytycznych i wyraża zgodę na postępowanie w stosunku do niego zgodnie z warunkami i zasadami w nich określonymi z zastrzeżeniem, że obowiązek ten i zgoda obejmuje również wszelkie zmiany wytycznych dokonane po zawarciu Umowy.
5. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do stosowania zaleceń i wytycznych wydanych przez uprawnione instytucje w odniesieniu do realizowanego Projektu lub FEM, w tym również wydanych już po zawarciu Umowy.
6. Projekt jest realizowany w terminie do dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.
7. Przedsiębiorca/Pracodawca jest zobowiązany do realizacji i rozliczenia usług rozwojowych w terminach przewidzianych w Regulaminie. Koszty usługi rozwojowej mogą być kwalifikowane wyłącznie, jeśli daty jej rozpoczęcia i zakończenia nie wychodzą poza okres realizacji Projektu.
8. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 (dziesięciu) lat licząc od dnia zawarcia Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie oraz w przepisach prawa wspólnotowego i krajowego dotyczących zasad udzielania pomocy pochodzącej z funduszy europejskich MARR S.A. **przyznaje Przedsiębiorcy/Pracodawcy dofinansowanie w łącznej kwocie wynoszącej nie więcej niż ... zł (słownie: ... złotych).**
2. Przedsiębiorca/Pracodawca na etapie podpisania Umowy deklaruje, że wykorzysta limit (słownie:) tonów, w tym:

- 1) (słownie:) bonów dofinansowanych na poziomie 80% oraz
 - 2) (słownie:) bonów dofinansowanych na poziomie 50%.
3. Jeśli Przedsiębiorca/Pracodawca ubiegał się o przyznanie wyższego poziomu dofinansowania, deklarując liczbę bonów dofinansowanych na poziomie 80% z tytułu spełnienia jednego z poniższych kryteriów:
- 1) usługi rozwojowe dotyczące rozwijania umiejętności lub kompetencji cyfrowych;
 - 2) usługi rozwojowe dotyczące rozwijania umiejętności lub kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki;
 - 3) usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji i posiadające nadany kod kwalifikacji.
- Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1 może zostać pomniejszona na etapie rozliczania, jeśli Przedsiębiorca/Pracodawca wykorzysta mniejszą liczbę bonów niż zadeklarował w Umowie z tytułu udziału w usługach rozwojowych, o których mowa w pkt 1-3. Wówczas bony zostaną rozliczone z dofinansowaniem na poziomie 50%.
4. W ramach limitu zamówionych bonów, zgodnie z wartością określoną w ust. 1, Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się skierować na usługę rozwojową minimum ... (słownie:) pracowników.

§ 3

Ważność bonów

1. Termin ważności bonów wynosi **2 miesiące od dnia zawarcia Umowy**.
2. Termin ważności bonów ulega automatycznemu skróceniu, gdy Przedsiębiorca/Pracodawca nabył bony w terminie krótszym niż 2 miesiące przed dniem zakończenia realizacji Projektu.
3. Przedsiębiorca/Pracodawca może wykorzystać bony rozwojowe w terminie ich ważności. Bony rozwojowe po upływie tego terminu ważności tracą swoją ważność.
4. W uzasadnionych przypadkach ważność bonów może ulec wydłużeniu na wniosek Przedsiębiorcy/Pracodawcy, na zasadach określonych w Regulaminie. Wydłużenie terminu ważności bonów nastąpi wyłącznie po wyrażeniu zgody przez MARR S.A. Wydłużenie ważności nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Złożenie wniosku o przedłużenie ważności bonów nie jest tożsame z przedłużeniem ich terminu ważności.

§ 4

Zwrot bonów

1. W przypadku niewykorzystania przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę bonów rozwojowych podlegają one zwrotowi do MARR S.A. w ramach funkcjonalności systemu mbon.
2. Zwrot niewykorzystanych bonów rozwojowych jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty dofinansowania i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
3. Przedsiębiorca/Pracodawca może dokonać zwrotu zamówionych bonów za pośrednictwem systemu mbon na każdym etapie realizacji umowy.

§ 5

Wkład własny

1. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do wpłaty kwoty wkładu własnego w wysokości ... zł (słownie: ... złotych) na rachunek bankowy MARR S.A. o numerze – w terminie **do 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy**.
2. Za dzień wpłaty wkładu własnego uznaje się dzień uznania rachunku bankowego MARR S.A.
3. W przypadku, gdy wkład własny nie zostanie wpłacony przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę w terminie, o którym mowa w ust. 1, Umowa ulega automatycznemu wygaśnięciu z chwilą upływu terminu.
4. Gdy Przedsiębiorca/Pracodawca dokona wpłaty wkładu własnego po terminie, o którym mowa w ust. 1, wpłata ta nie powoduje przywrócenia umowy, a kwota wpłacona po terminie zostanie zwrócona Przedsiębiorcy/Pracodawcy.
5. MARR S.A. na wniosek Przedsiębiorcy/Pracodawcy może wydłużyć okres przeznaczony na wpłatę wkładu własnego, na zasadach określonych w Regulaminie. Wydłużenie okresu na wpłatę wkładu własnego nastąpi wyłącznie po wyrażeniu zgody przez MARR S.A.
6. W przypadku, gdy kwota wpłaconego wkładu własnego jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 1, nastąpi zwrot różnicy nadwyżki wpłaconego wkładu.
7. W przypadku, gdy kwota wpłaconego wkładu własnego jest niższa od kwoty, o której mowa w ust. 1, nastąpi zwrot całości kwoty, a wkład własny uważa się za niewpłacony a Umowa ulega automatycznemu wygaśnięciu.
8. Każdorazowo zwrot nieprawidłowo wpłaconego lub niewykorzystanego wkładu własnego Projekcie następuje na rachunek bankowy Przedsiębiorcy/Pracodawcy o numerze

9. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania MARR S.A. o każdorazowej zmianie rachunku bankowego w czasie trwania Umowy, na zasadach określonych w ust. 10 i 11. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
10. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się podpisać informację o zmianie rachunku bankowego:
 - 1) własnoręcznie,
 - 2) przy użyciu certyfikowanego podpisu elektronicznego,
 - 3) przy użyciu podpisu elektronicznego złożonego za pośrednictwem profilu zaufanego dostępnego na platformie e-puap.
11. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się doręczyć MARR S.A. podpisany dokument z informacją o zmianie rachunku bankowego:
 - 1) do siedziby MARR S.A. – jeżeli podpisał ją na zasadzie ust. 10 pkt 1,
 - 2) za pośrednictwem funkcjonalności systemu mbon lub adresu mailowego: xxxxxx – jeżeli podpisał ją na zasadzie ust. 10 pkt 2 lub 3.

§ 6

Pomoc *de minimis*

1. Wsparcie przyznane Przedsiębiorcy i Pracodawcy spełniającemu definicję Przedsiębiorcy w rozumieniu § 1 pkt 29 Regulaminu na dofinansowanie usług rozwojowych w ramach Projektu stanowi pomoc *de minimis*.
2. Pomoc *de minimis* jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2782 ze zm);
 - 2) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L, nr 2023/2831 z 15.12.2023 r.).
3. Za dzień udzielenia pomocy *de minimis* uznaje się dzień zawarcia niniejszej Umowy. Wartość przyznanej pomocy *de minimis* określa § 2 ust. 1 Umowy.
4. MARR S.A. wystawia Przedsiębiorcy/Pracodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* do wysokości deklarowanego poziomu dofinansowania bonów (w dniu podpisania przez ostatnią ze stron Umowy) i przekazuje Przedsiębiorcy/Pracodawcy zaświadczenie podpisane podpisem kwalifikowanym w ramach funkcjonalności systemu mbon. Przedsiębiorca /

Pracodawca jest zobowiązany do odbioru i potwierdzenia zapoznania się z treścią przedmiotowego zaświadczenia w ramach funkcjonalności systemu mbon.

5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* zostanie skorygowana przez MARR S.A. w przypadku niewykorzystania całej wartości dofinansowania określonej w § 2 ust. 1 Umowy poprzez dokonuje korekty zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*. Korekta zaświadczenia jest wystawiana po wykorzystaniu dofinansowania w ramach Umowy.
6. W przypadku, gdy nie zostaną dotrzymane warunki udzielenia pomocy *de minimis* określone w Umowie i przepisach, o których mowa w ust. 2, w szczególności gdy zostanie stwierdzone, że pomoc została wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem oraz na skutek udzielenia pomocy na podstawie Umowy zostanie stwierdzone niedotrzymanie warunków dotyczących dopuszczalności pułapu pomocy *de minimis*, Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu całości przyznanej pomocy na zasadach określonych w § 13.
7. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą *de minimis* przez okres 10 (dziesięciu) lat licząc od dnia udzielenia pomocy *de minimis*, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo. Niedopełnienie powyższego obowiązku stanowi rażące naruszenie Umowy i może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 7

Pomoc w postaci dotacji bezzwrotnej (dotyczy Pracodawcy, który nie jest Przedsiębiorcą)

1. Wsparcie przyznane Pracodawcy, który nie jest Przedsiębiorcą w rozumieniu § 1 pkt 29 Regulaminu, na dofinansowanie usług rozwojowych w ramach Projektu stanowi pomoc w postaci dotacji bezzwrotnej.

§ 8

Informacje o Przedsiębiorcy/Pracodawcy

1. W związku z zawarciem Umowy Przedsiębiorca/Pracodawca oświadcza, że w okresie od momentu wypełnienia przez niego w formie elektronicznej Formularza do momentu podpisania Umowy nie uległy zmianie **informacje zawarte w Formularzu oraz w oświadczeniach i załącznikach do niego** i wszystkie **informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym**.
2. Przedsiębiorca/Pracodawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne

znaczenie dla uzyskania dofinansowania w ramach niniejszego naboru do Projektu, wynikającej z art. 286 oraz z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny (tj.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.).

3. Przedsiębiorca/Pracodawca potwierdza powyższe okoliczności poprzez podpisanie:
 - 1) wydruku z systemu Formularza (*Załącznik nr 1 do Umowy*),
 - 2) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* (dotyczy podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy *de minimis*, *Załącznik nr 2 do Umowy*),
 - 3) oświadczenia o otrzymanej wielkości pomocy *de minimis* lub o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* (dotyczy podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy *de minimis*, w ramach wypełnionego Formularza),
 - 4) oświadczenia o spełnieniu kryteriów przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę (w ramach wypełnionego Formularza) (jeśli dotyczy, *Załącznik nr 3 do Umowy*).
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w Formularzu uległy zmianie w okresie od momentu wypełnienia przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę Formularza do momentu podpisania Umowy Przedsiębiorca/Pracodawca zgłasza ten fakt niezwłocznie MARR S.A. w celu aktualizacji danych i udostępnienia nowej wersji Umowy wraz z załącznikami do podpisu przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę. Niedopełnienie powyższego obowiązku stanowi rażące naruszenie Umowy i może stanowić podstawę do odstąpienia od podpisania Umowy.
5. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się przedstawiać na każde wezwanie MARR S.A. lub uprawnionych instytucji wiarygodne informacje niezbędne dla prowadzenia ustaleń, czy zostały spełnione warunki przyznania dofinansowania w ramach Projektu. Naruszenie powyższego obowiązku, w szczególności poprzez przedstawianie informacji i dokumentów podrobionych lub nieprawdziwych, stanowi rażące naruszenie Umowy i może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 9

Podatek od towarów i usług (VAT)

1. W ramach Projektu koszty podatku od towarów i usług (VAT) za usługi rozwojowe mogą być kwalifikowane, gdy Przedsiębiorca/Pracodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.
2. W przypadku, gdy podatek VAT jest kosztem niekwalifikowanym w Projekcie rozliczenie bonów rozwojowych następuje do wartości bonu oraz wysokości kosztów rzeczywistych usługi, tj. do kwoty netto usługi

- a Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do wpłacenia na rzecz Usługodawcy kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT naliczonego od zrealizowanej usługi rozwojowej.
3. Przedsiębiorca/Pracodawca oświadcza, że *[ma prawną możliwość / nie ma prawnej możliwości]*¹ odzyskania kosztu podatku od towarów i usług (VAT) na usługi rozwojowe przewidziane do dofinansowania w ramach Umowy².
 4. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu rozliczonego i wypłaconego dofinansowania w ramach Projektu obejmującego podatek od towarów i usług za usługę rozwojową, jeżeli w okresie do 5 lat po zakończeniu Projektu zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku³, również po okresie realizacji usługi rozwojowej i jej rozliczeniu przez MARR S.A., w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej VAT⁴, na zasadach określonych w § 13.
 5. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do poinformowania MARR S.A. o zmianie statusu podatkowego VAT w okresie realizacji Projektu, jak też 5 lat po jego zakończeniu, jeśli będzie to miało wpływ na prawną możliwość odzyskania VAT rozliczonego w Projekcie.
 6. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

§ 10

Kontrola

1. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Umowy i spełnienia obowiązków przewidzianych w Regulaminie.

¹ Należy wykreślić niewłaściwe.

² Brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT oznacza, że Przedsiębiorcy/Pracodawcy ani Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie podatku VAT za kwalifikowany, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa. Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku naliczonego nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), ani przypadku wskazanego w art. 90 ust. 10 pkt 2 tej ustawy.

³ Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.). Art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług „Jeżeli podatnik nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w terminach, o których mowa w ust. 10, 10d, 10e i 11, może on obniżyć kwotę podatku należnego przez dokonanie korekty deklaracji podatkowej za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, nie później jednak niż w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, z zastrzeżeniem ust. 13a.”

⁴ Dotyczy deklaracji podatkowej VAT, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tytułu zakupu towarów i usług poniesionych w ramach przyznanego dofinansowania.

2. Szczegółowe zasady kontroli Przedsiębiorcy/Pracodawcy zostały określone w Regulaminie.
3. Kontrola może być przeprowadzana zarówno przez MARR S.A., jak i każdy inny uprawniony do tego podmiot na podstawie odrębnych przepisów krajowych i unijnych.
4. W przypadku, gdy kontrola względem Przedsiębiorcy/Pracodawcy została wszczęta przez inny podmiot niż MARR S.A., Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania MARR S.A. wyników kontroli.
5. Brak stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości w toku uprzednio prowadzonej kontroli (zarówno przez MARR S.A., jak i inne uprawnione do tego podmioty) nie stanowi przesłanki odstąpienia od dalszych czynności kontrolnych względem Przedsiębiorcy/Pracodawcy.
6. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się udostępnić kontrolującemu dokumenty związane bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach Projektu, Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się udostępnić również dokumenty niezwiązane z bezpośrednio z jego realizacją.
7. Niedopełnienie któregokolwiek z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie lub Regulaminie w zakresie kontroli Przedsiębiorcy/Pracodawcy stanowi rażące naruszenie Umowy i może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy z trybie natychmiastowym.

§ 11

Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa” w zakresie przetwarzania danych osobowych, które zostało przez niego złożone w ramach systemu mbon w momencie zgłoszenia Formularza, zgodnie ze wzorem określonym w *Załączniku nr 5 do Regulaminu*.
2. Pracownik Przedsiębiorcy/Pracodawcy uczestniczący w Projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w tym wizerunku, w przypadku uczestniczenia w usługach zdalnych, na zasadach określonych w Regulaminie) na potrzeby realizacji i rozliczenia Projektu.
3. Przedsiębiorca/Pracodawca, który kieruje pracownika na usługę w BUR dofinansowaną ze środków Projektu zobowiązuje się uzyskać od pracownika w formie pisemnej (najpóźniej z datą rozpoczęcia udziału w pierwszej usłudze w BUR) oraz skutecznie i niezwłocznie dostarczyć do MARR S.A., zgodnie z § 28 Regulaminu, Oświadczenie Uczestnika Projektu „Małopolskie Bony

Rozwojowe - Nowa Perspektywa”, którego wzór stanowi *Załącznik nr 5 do Regulaminu*. Podpisanie oświadczenia ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jego podpisanie jest wymagane na potrzeby realizacji i rozliczenia Projektu, a konsekwencją odmowy podpisania oświadczenia jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

4. Przedsiębiorca/Pracodawca niniejszym oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Uczestnika Projektu zgodnie z wymaganiami Regulaminu stanowi podstawę do uznania za niekwalifikowane w całości kosztów usług rozwojowych, w których brał udział odpowiednio Przedsiębiorca/Pracodawcy lub Pracownik Przedsiębiorcy/Pracodawcy. Brak podpisania stosownych oświadczeń i przekazania ich do MARR S.A. na etapie rozliczania usługi jest równoznaczny z brakiem możliwości skorzystania przez Pracownika lub Przedsiębiorcę/Pracodawcę z dofinansowanej usługi rozwojowej.
5. W przypadku braku oświadczeń Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu w całości otrzymanego dofinansowania na zasadach określonych w § 12.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych MARR S.A. przestrzega przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez MARR S.A. oraz Partnera wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach FEM, w zakresie określonym w dokumencie Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania, który stanowi *Załącznik nr 6 do Regulaminu*.
8. Niedopełnienie któregokolwiek z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie stanowi rażące naruszenie Umowy i może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. MARR S.A. może **rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym** (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadkach wskazanych w Umowie, a także gdy:
 - 1) nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji Projektu lub Umowy czynią dalszą realizację postanowień Umowy niemożliwym lub niecelowym,
 - 2) Przedsiębiorca/Pracodawca dopuścił się nieprawidłowości w rozumieniu art. 2 pkt 31 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.Urz. UE z 30.06.2021 r., nr L 231, s. 159),

- 3) Przedsiębiorca/Pracodawca dopuścił się nadużycia finansowego w rozumieniu Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich z dnia 26 lipca 1995 r. (Dz.U. z 2009 r., nr 208, poz. 1603) lub aktu ją zastępującego,
 - 4) Przedsiębiorca/Pracodawca nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy i Regulaminu, mimo wezwania do ich wykonania w określonym terminie,
 - 5) Przedsiębiorca/Pracodawca nie udostępnił informacji, wyjaśnień lub dokumentów w terminie wskazanym przez MARR S.A. lub inny uprawniony podmiot w związku z przeprowadzaną kontrolą Przedsiębiorcy,
 - 6) Przedsiębiorca/Pracodawca złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania na etapie rekrutacji lub w związku z realizacją Umowy,
 - 7) Przedsiębiorca/Pracodawca odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie,
 - 8) Przedsiębiorca/Pracodawca odmówił zawarcia aneksu zmieniającego postanowienia Umowy, bez którego realizacja Projektu byłaby niezgodna z przepisami prawa wspólnotowego lub krajowego dotyczącego zasad udzielania pomocy w ramach Projektu i Programu.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. MARR S.A. może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań.

§ 13

Zwrot dofinansowania

1. W przypadku rozwiązania Umowy przez MARR S.A. na podstawie § 11 ust. 1, Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu w całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty dofinansowania.
2. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu w całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty dofinansowania, gdy na podstawie czynności kontrolnych MARR S.A. lub w wyniku czynności kontrolnych

dokonanych przez inne uprawnione podmioty zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorca/Pracodawca:

- 1) pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 2) wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
- 3) wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, w tym naruszył inne postanowienia Umowy lub Regulaminu skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
 - a) w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - b) poświadczył nieprawdę;
 - c) dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób sprzeczny z Umową lub Regulaminem.
3. Przedsiębiorca/Pracodawca dokonuje zwrotu dofinansowania na pisemne wezwanie MARR S.A. w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez MARR S.A.
4. Postanowienia ust. 1 – 3 stosuje się również w przypadku uznania przez instytucje odpowiedzialne za wdrażanie FEM dofinansowania wypłaconego Przedsiębiorcy/Pracodawcy za niekwalifikowane w ramach Projektu z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy/Pracodawcy, przy czym zwrotowi podlega odpowiednio całość lub część wypłaconego Przedsiębiorcy/Pracodawcy dofinansowania.
5. W przypadku gdy Przedsiębiorca/Pracodawca nie dokona zwrotu dofinansowania w wyznaczonym terminie MARR S.A. podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych kwot z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§ 14

Zmiany w Umowie

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zawarcia aneksu, chyba że co innego wynika z zapisów Umowy.
2. Zawarcie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (tj. złożenia oświadczenia woli przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego). Strony dopuszczają również możliwość zawarcia aneksu w formie mieszanej (z dochowaniem rygoru ważności), tj. poprzez złożenie oświadczenia woli przez jedną ze Stron w formie pisemnej lub elektronicznej, przy jednoczesnym złożeniu oświadczenia woli przez drugą Stronę opatrzonego podpisem elektronicznym złożonym za pośrednictwem profilu zaufanego funkcjonującego na platformie e-puap.

3. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się, w okresie obowiązywania Umowy, do niezwłocznego poinformowania MARR S.A. o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy.
4. Umowa nie wymaga aneksowania w przypadku zmiany nazwy oraz adresu siedziby Przedsiębiorcy/Pracodawcy wskazanych w dokumentach rejestrowych. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązany jest do poinformowania MARR S.A. o powyższej zmianie w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 15

Komunikacja Stron

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - a) MARR S.A. – ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków,
 - b) Przedsiębiorca/Pracodawca – ...
2. Zmiana adresu do doręczeń nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
3. Przedsiębiorca/Pracodawca w przypadku zmiany adresu do doręczeń zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania MARR S.A. o zmianie podając jednocześnie aktualny adres do doręczeń. Poinformowanie uważa się za skuteczne wówczas, gdy nastąpi w formie pisemnej i zostanie opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy/Pracodawcy. W przeciwnym przypadku oświadczenia i wezwania skierowane przez MARR S.A. na dotychczas wskazany adres uważane będą za złożone skutecznie.

§ 16

Zmiana Regulaminu

1. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do zapoznania się i stosowania wszystkich zapisów Regulaminu obowiązującego na dzień zawarcia Umowy.
2. W przypadku zmiany zapisów Regulaminu po zawarciu Umowy Przedsiębiorca/Pracodawca zostanie poinformowany o tym fakcie na adres mailowy wskazany w Formularzu zgłoszeniowym lub w systemie mbon.
3. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do stosowania zapisów zmienionej wersji Regulaminu od momentu przekazania mu informacji o zmianie Regulaminu. Usługi rozwojowe, które są w trakcie realizacji przez Uczestnika Projektu podlegają dotychczasowym zapisom Regulaminu (tj. wiążącym Przedsiębiorcę/Pracodawcę na dzień zawarcia umowy).
4. Przedsiębiorca/Pracodawca ma obowiązek uaktualniania danych w przypadku zmiany adresu mailowego. Brak aktualizacji, a tym samym brak możliwości

skutecznego dostarczenia informacji o zmianie Regulaminu, nie wpływa na brak obowiązku stosowania się do zaktualizowanych zapisów Regulaminu.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Przedsiębiorca/Pracodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy dokumentów programowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczących zasad udzielania pomocy ze środków pochodzących z funduszy europejskich, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079 ze zm.),
 - 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.Urz. UE z 30.06.2021 r., nr L 231, s. 159).
3. Sądem właściwym do rozpoznania sporu wynikłego z niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby MARR S.A.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 18

Załączniki

1. Integralną częścią Umowy jest Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa” na lata 2024-2026.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy i zamówienia bonów rozwojowych;

- 2) Załącznik nr 2 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę.

MARR S.A.

Przedsiębiorca/Pracodawca